

# ALGEMENE VOORWAARDEN JEROEN MAAS SPORTS COMPANY B.V. PERIODE 2011

## 1. Algemeen

- 1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Jeroen Maas Sports Company BV, hierna te noemen JMJC. Hierop is het Nederlands recht van toepassing.
- 1.2 Op ieder lid of fysiofitness lid dat zich binnen de ruimten van JMJC bevindt zijn de algemene voorwaarden en huisregels van kracht binnen de vermelde openingstijden. Dit ongeacht of al dan niet gebruik wordt gemaakt van lessen, behandelingen, fysiotherapie of fitness toestellen.
- 1.3 JMJC behoudt zich het recht voor nieuwe leden bij inschrijving om een legitimatie te vragen.

## 2. Overeenkomst

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van JMJC. In deze overeenkomst waar "hij" staat kan ook "zij" bedoeld worden.
- 2.2 JMJC is gerechtigd de op het lidmaatschap van toepassing zijnde voorwaarden te wijzigen. De wijzigingen treden één kalendermaand na de bekendmaking in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast. Indien een lid een wijziging niet wenst te accepteren, dient u uw bezwaar binnen de termijn schriftelijk te motiveren en kan het lidmaatschap beëindigd worden met ingang van de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden. De schriftelijke opzegging dient voor de ingangsdatum van de wijziging door JMJC te zijn ontvangen.

## 3. Lidmaatschap

- 3.1 Het lid is bekend met het feit dat hij zijn/haar lidmaatschap aangaat voor de afgesproken contractduur, die ingaat op de ingangsdatum van de overeenkomst.
- 3.2 Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en kan alleen na toestemming van JMJC worden overgedragen.
- 3.3 JMJC zal gerechtigd zijn op elk tijdstip identificatie van de leden te vragen ten einde na te gaan of de persoon, die met de lidmaatschapsleutel binnenkomt, inderdaad een lid is.
- 3.4 Abonnementswisseling mag plaatsvinden vanaf 3 maanden na inschrijfdatum. Er wordt een nieuwe overeenkomst voor een periode van 6, 12 of 24 maanden afgesloten.

## 4. Lidmaatschapsgelden

- 4.1 Het lidmaatschapsgeld dient door het lid via automatische periodieke incasso bij vooruitbetaling te worden voldaan op maandbasis, dan wel desgewenst voor de gehele contractduur, tenzij anders aangegeven op de lidmaatschapsovereenkomst.
- 4.2 Indien het lidmaatschap eerder wordt geactiveerd dan de ingangsdatum van het contract, en het lid dus eerder gebruik kan maken van de faciliteiten van JMJC, is het lid over deze extra periode een aanvullend lidmaatschapsgeld verschuldigd, te berekenen naar rato van het aantal extra dagen (zie pro rata).
- 4.3 Wanneer een incasso wordt gestorneerd mag JMJC een bedrag van € 7,50 aan administratiekosten in rekening brengen om het bedrag alsnog te incasseren. Elk lid dient zorg te dragen voor voldoende saldo op zijn/haar rekening zoals vermeld in de lidmaatschapsovereenkomst.
- 4.4 Bij niet tijdige betaling worden alle voor de resterende duur van het lidmaatschap verschuldigde termijnen opeisbaar en dienen deze binnen 30 dagen na opeisbaarheid door het lid aan JMJC te zijn voldaan. Het lid kan geen gebruik maken van de faciliteiten van de club tot het moment dat aan de volledige betaalverplichting jegens JMJC is voldaan.
- 4.5 Indien JMJC over dient te gaan tot incasso van haar vordering op het lid, is het lid tevens alle buitenrechtelijke incassokosten en wettelijke rente verschuldigd. Wanneer JMJC over is gegaan tot incasso van haar vordering kan het lid geen gebruik maken van de faciliteiten van de club tot het moment dat alle door JMJC in rekening gebrachte kosten voldaan zijn.
- 4.6 De overeengekomen inschrijf-, administratie en pro-rata kosten dienen bij inschrijving te worden voldaan. Indien dit niet mogelijk is wordt dit per automatische incasso voldaan. Het niet betalen van deze kosten betekent niet dat de lidmaatschapsovereenkomst nietig verklaard kan worden.
- 4.7 JMJC biedt verschillende kortingsvormen (zoals 55+, student, bedrijfsfitness, partner e.a.) aan op haar lidmaatschappen. Per lidmaatschap kan slechts één kortingsvorm worden toegekend. Het lid is verplicht om te bewijzen dat hij/zij in aanmerking komt voor een korting. Alle wijzigingen die van invloed zijn op de toekenning van de korting dienen vooraf, aan het einde van elke aaneengesloten periode van zes maanden, opnieuw te worden geleverd, dan wel op eerste verzoek van JMJC. Als het lid nalaat om het bewijs binnen veertien dagen na het verzoek van JMJC te leveren of, de in dit artikel genoemde periode van zes maanden verstrekken is, komt de korting automatisch te vervallen en zal het reguliere tarief in rekening worden gebracht. Het in rekening brengen van het reguliere tarief, in plaats van het kortingstarief, geeft het lid in dat geval niet het recht zijn lidmaatschap te beëindigen. Kortingen worden niet met terugwerkende kracht verleend. In het geval van jeugd-lidmaatschappen zal in het jaar dat een jeugdlid een leeftijdsgrens overschrijft, en dus ook meer lidmaatschapsgeld dient te betalen, overeenkomstig zijn/haar nieuwe leeftijdscategorie dit nieuwe lidmaatschapsgeld automatisch doorberekend worden en kan de overeenkomst, in dat geval, niet tussentijds worden beëindigd.
- 4.8 Het lid kan in geen enkel geval aanspraak maken op restitutie van lidmaatschapsgeld.
- 4.9 Alle prijzen zijn inclusief BTW. JMJC is te allen tijde gerechtigd om haar prijzen aan te passen in geval van wettelijk bepaalde wijzigingen in de hoogte van bijv. de BTW.
- 4.10 JMJC is bevoegd om op 1 januari van elk kalenderjaar de lidmaatschapsprijs te indexeren met maximaal 5%. Indien de prijswijziging wordt doorgevoerd gedurende de eerste drie maanden van de afgesproken contractduur, heeft het lid het recht om zijn overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

## 5. Privacy

- 5.1 JMJC draagt zich overeenkomstig de bepalingen van de wet tot de bescherming van de persoonsgegevens van 8 december 1992. JMJC is verantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens. Uw persoonlijke gegevens worden in onze leden-database opgenomen en verwerkt voor het beheer van het ledenbestand, de aangeboden producten en diensten, voor het uitvoeren van marktstudies om u te informeren over nieuwe producten en diensten en voor de verwezenlijking van de informatie en promotie campagnes. Uw gegevens worden niet aan derden overdragen zonder uw persoonlijke toestemming.

## 6. Lidmaatschapsleutel

- 6.1 Het lid ontvangt na ondertekening van de overeenkomst een lidmaatschapsleutel. Deze sleutel is uw eigendom en is strikt persoonlijk. Activering en de-activering geschiedt door JMJC. Bij kortdurende lidmaatschappen (tot 6 mnd.) wordt deze sleutel onder borg verstrekt. De lidmaatschapsleutel dient in goede staat (schoon, onbeschadigd en werkend) geretourneerd te worden binnen 30 dagen na beëindiging van het lidmaatschap.
- 6.2 JMJC is bevoegd om bij misbruik van deze sleutel het lid de toegang te ontzeggen.
- 6.3 Verlies, diefstal of defecten van de sleutel dienen direct bij JMJC te worden gemeld. JMJC zal in een dergelijk geval 20,00 euro in rekening brengen bij het lid voor een nieuwe sleutel.

## 7. Beëindiging lidmaatschap

- 7.1 Indien het lid zijn/haar lidmaatschap niet één kalendermaand voor de einddatum schriftelijk opzegt, wordt het lidmaatschap na de contractduur automatisch verlengd voor onbepaalde duur, met een opzegtermijn van één kalendermaand, tenzij de wetgever anders bepaalt.
- 7.2 Opzegging dient schriftelijk te gebeuren. Wij geven er de voorkeur aan dat u dit persoonlijk aangeeft en evalueert met een van onze sportadviseurs. Uw afmelding wordt dan direct in behandeling genomen. U krijgt de officiële afmelding binnen 3 weken per post thuis gestuurd. Deze dient tevens als bewijs van opzegging.
- 7.3 Opzeggingen dienen per aangetekende post aan JMJC te worden verzonden.
- 7.4 Het door het lid tussentijds beëindigen van het contract is enkel mogelijk indien zwaarwegende argumenten of medische gronden gelden waarbij het lid een dergelijke situatie aanmerkelijk gemaakt heeft. Dit op schriftelijk aangeven van het lid en uitsluitend ter beoordeling van JMJC.
- 7.5 Bij het verhuizen buiten een straal van vijftien kilometer van JMJC. Hiervoor is bewijs van inschrijving in de nieuwe gemeente vereist. Hiervoor geldt een opzegtermijn van één kalendermaand.
- 7.6 Bij het voortijdig beëindigen van het lidmaatschap is JMJC bevoegd administratiekosten in rekening te brengen.

## 8. Ziekte/Blessures

- 8.1 In geval van een langdurig blessure, zwangerschap of letsel kan met schriftelijke toestemming van JMJC het lidmaatschap tijdelijk tot een maximum van zes maanden stopgezet worden (dit geldt niet bij bijv. studie, stage, werk en vakantie) en is alleen mogelijk na het overleggen van een deugdelijk bewijs.
- 8.2 JMJC is bevoegd een bedrag van 10 euro per bevrozing in rekening te brengen.
- 8.3 Het stopzetten kan nooit met terugwerkende kracht.
- 8.4 De einddatum van de lidmaatschapsovereenkomst wordt verlengd en de financiële verplichting wordt opgeschort met de duur van de tijdelijke stopzetting van maximaal zes maanden.

## 9. Openingstijden / lessen

- 9.1 JMJC is bevoegd om de club geheel of gedeeltelijk te sluiten tijdens algemeen erkende feestdagen en schoolvakanties.
- 9.2 JMJC is, zonder toestemming van elk lid, bevoegd de openingstijden van (of onderdelen ervan) de club tijdelijk of blijvend te wijzigen.
- 9.3 JMJC is bevoegd een gedeelte van de club te sluiten voor reparatie en onderhoudswerk. Het lid heeft, in dat geval, geen recht op restitutie van lidmaatschapsgelden.
- 9.4 Wanneer een trainer onverwacht verhinderd is (bv door plotselinge ziekte, ongeval, extreme weersomstandigheden of overmacht) is JMJC eraan gehouden zich – binnen de grenzen van het redelijke- maximaal in te spannen om vervanging te regelen. Wanneer dit toch niet lukt kan dit geen restitutierecht van contributie geven.

## 10. Persoonsgegevens

- 10.1 Veranderingen m.b.t. de persoonlijke situatie van het lid (bijv. adres of bankgegevens) dienen, binnen 24 uur, schriftelijk aan JMJC te worden doorgegeven.
- 10.2 Bij het niet doorgeven van deze wijzigingen en wanneer JMJC kosten dient te maken om de nieuwe persoonsgegevens te achterhalen, zullen deze kosten in rekening gebracht worden aan het betrokken lid.

## 11. Aansprakelijkheid

- 11.1 Het lid is verplicht bij inschrijving melding te maken van eventuele gezondheid-problemen en / of medische beperkingen waarmee rekening gehouden moet worden, of die bij sporten tot mogelijke (gezondheids)schade of blessures aanleiding zouden kunnen geven.
- 11.2 JMJC heeft het recht om als voorwaarde voor inschrijving een medische verklaring te vragen wanneer er twijfels bestaan over de mogelijkheden van een lid om te sporten, of over eventuele gezondheidsrisico's.
- 11.3 Indien de gezondheidstoestand van een lid zich verandert waardoor eventuele risicofactoren ontstaan of factoren gaan spelen waarmee bij het sporten rekening gehouden dient te worden, dan is het lid verplicht dit te melden aan JMJC.
- 11.4 Om in geval van (gezondheids) incidenten snel en adequaat in te kunnen grijpen en daarmee de veiligheid van de leden te kunnen garanderen conform de heden geldende standaard bevinden zich per 2011 beveiligingscamera's in de fitnessruimten van JMJC. Deze hebben tot doel toezicht mogelijk te maken ook wanneer een trainer tijdelijk niet fysiek in de ruimte aanwezig is. De camera's zijn zichtbaar geïnstalleerd. De door de camera's geregistreerde beelden worden niet permanent opgeslagen, maar binnen 48 uur gewist.
- 11.5 JMJC is niet aansprakelijk voor enig letsel, ongeval of zoekgeraakte voorwerpen van welke aard en door welke oorzaak dan ook, behoudens in geval van aantoonbaar opzet of bewuste roekeloosheid tijdens JMJC of haar leidinggevend.
- 11.6 Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor schade aan eigendommen, persoonlijk letsel en/of verlies van persoonlijke eigendommen. U wordt geadviseerd om zich hiertoe treffend te verzekeren.
- 11.7 Gelieve al uw waardevolle voorwerpen altijd op te bergen in de daarvoor bestemde lockers. De lockers zijn tijdens de openingstijden in bruikleen beschikbaar. (Een euro-munt, deze krijgt u na plaatsen van de lockersleutel retour). De lockers dienen na gebruik leeg achtergelaten te worden. Achtergelaten eigendommen zullen worden verwijderd. Zie verder 11.5.

## 12. JMJC Huisreglement

- 12.1 Het is elk lid bekend dat JMJC bepaalde huisregels hanteert. Deze huisregels zijn aanwezig in de club en kunnen, indien gewenst, opgevraagd worden bij de receptie of zijn via de website beschikbaar. U dient deze huisregels te kennen en er naar te handelen.
- 12.2 De club kan te allen tijde de toegang weigeren of ontzeggen aan personen wiens gedrag daar aanleiding toe geeft. Dit ter beoordeling van JMJC.

## 13. Slotbepaling

- 13.1 Overeenkomsten tussen lid en JMJC kunnen alleen schriftelijk worden aangegaan en kunnen alleen schriftelijk worden gewijzigd. Alle afspraken, voorwaarden of uitzonderingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd en door partijen te zijn ondertekend.
- 13.2 Wanneer één van de hierboven staande bepalingen ongeldig of onwettig blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.